



Tjänstgöringsintyg

Inför utbildning Skydds-och säkerhetsplanerare (SOS-planerare) intygas att deltagaren uppfyller specificerade krav i enlighet med SSÄ SÄB-0415. All dokumentation ska förvaras hos Trafiksäkerhetsansvarig person (TSÄAP) på respektive företag och ska kunna uppvisas på begäran av utsedda utbildningsanordnare eller Trafikchef på Trafikförvaltningen.

Namn: _____ Personnummer: _____

Företag: _____ Ansvarig chef: _____

Adress: _____ Tel. ansvarig chef: _____

Giltig behörighet som tillsyningsman (tsm) med minst ett års efterfarenhet och minst femton arbetspass under det senaste året.

Dokumentation ska finnas tillgänglig i form av kopior på SoS-planer där det framgår att kursdeltagaren arbetat i rollen som tsm.

Giltigt Heta Arbeten-certifikat Kopia på behörighetskortet ska finna tillgängligt

Välj ett av nedanstående alternativ

Delegerat arbetsledaransvar enligt arbetsmiljölagen

Kursdeltagaren har ett arbetsledaransvar och därmed delegerat arbetsmiljöansvar för de personer som kommande SoS-planer är tänkta att skydda.

Jourtekniker som ska planera A- eller B-skydd vid akut felavhjälpning

Kursdeltagaren ska arbeta med akut felavhjälpning. Jourpersonal är undantagna kravet att ha ett delegerat arbetsmiljöansvar då de endast skriver SoS-planer med lägst B-skydd för sig själv och sin jourkollega.

Ort/datum:

Ort/datum:

Namnteckning (ansvarig chef)

Namnteckning (deltagare)

Härmed godkännes ovanstående person att delta i utbildning för SoS-planerare

Ort/datum

Namnteckning (Trafikchef TF)

Blanketten ska lämnas till TSÄAP för kontroll. TSÄAP ska sedan vidarebefordra korrekt ifyllt blankett till Trafikförvaltningens trafikchef för godkännande.

Postadress: Trafikförvaltningen, Att Viveca Swing, 105 73 Stockholm