

Strategiskt

Dokumentnummer 2967
Fastställt: 2024-02-14

Version 8.0

Fastställd av:
Selegran Sara

Granskad av:
Olsson Katrin

Handläggare:
Vilhelmsson Hampus

Förändringar från senaste version

Uppdaterad: 2 Omfattning, 3.1 Miljöplan, 3.2 Miljökompetens, 3.6 Avfallshantering, 3.7.2 Drivmedel och hydraulolja, 3.9 Dokumentation och redovisande dokument.

Generella miljökrav underentreprenörer

1. Syfte

Klarga Infranords miljökrav på underentreprenörer och inhyrd personal för att de i sin tur ska uppfylla kontraktsskrav i affärer samt aktuella lagar och krav.

2. Omfattning

Denna text riktar sig mot underentreprenör och inhyrd personal till Infranord. Texten omfattar generella miljökrav och riktlinjer för hur vi arbetar med miljöfrågor på våra arbetsplatser. Vid frågor eller behov av ytterligare information uppmanas underentreprenören/inhyrd ta kontakt med uppdragsgivaren och/eller platsledningen i aktuellt projekt.

Denna rutin gäller för både underentreprenörer och inhyrd personal förutom i de stycken som enbart riktar sig mot en av grupperna. Där gäller kraven enbart den grupp som nämns.

3. Arbetsgång

Infranord är miljöcertifierat enligt ISO 14001:2015 och kvalitetscertifierat enligt ISO 9001:2015. Vår hållbarhetspolicy beskriver vår viljeriktning och värderingar gällande hållbart företagande inklusive vårt miljöarbete. Hållbarhetspolicyn ska vara känd för dig som underentreprenör och inhyrd personal.

Hållbart företagande innebär att agera ansvarsfullt och minimera risken för negativ påverkan men också tillvarata möjligheter till hållbart värdeskapande genom innovativa affärsmodeller och lösningar. Inom ramen för Infranords hållbarhetsarbete verkar koncernen för att balansera och förena en ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbar utveckling.

De krav som ställs på Infranord i kontraktsskedet avseende hållbart företagande inklusive miljökrav ställs även på underentreprenörer och inhyrda till Infranord.

Alla som arbetar för Infranord ska arbeta för en miljömässig hållbar utveckling med minskad klimat- och miljöpåverkan. Alla som arbetar på Infranords arbetsplatser har därför ett ansvar att begränsa miljöpåverkan (utsläpp till luft och vatten, kemikalieanvändning,

avfallshantering, buller och damm) genom att välja rätt material och utrustning samt hantera det på ett korrekt sätt.

Alla underentreprenörer som arbetar för Infranord ska ha ett strukturerat och systematiskt miljö- och kvalitetsarbete.

Alla underentreprenörer som arbetar för Infranord ska avsätta tid (arbetstiden bekostas av underentreprenören) innan arbeten påbörjas för introduktion om specifika risker, regler och arbetssätt avseende miljökraven på den aktuella arbetsplatsen och för aktuellt uppdrag. För detta ansvarar platsledningen. Platschef ser till att underentreprenör och inhyrd personal får rätt introduktion för att kunna följa de miljökrav som ställs av Infranord.

Infranord har rätt att utföra intern revision där underentreprenören omfattas.

Utöver nedan specificerade krav kan utökade krav inom miljö komma att ställas vilket sker i samband med avrop/tecknande av avtal.

3.1 Miljöplan

I de fall underentreprenören ej arbetar med egen miljöplan ska Infranords miljöplan/projektplan gälla och följas.

Inhyrd personal ska följa Infranords miljöplan/projektplan.

3.2 Miljökompetens

Underentreprenör skall kunna verifiera att de besitter den miljökompetens som krävs för uppdraget. Underentreprenör har ett ansvar att efterfråga information från platsledningen vid oklarheter gällande miljöstyrning i projektet.

När underentreprenörer jobbar under egen arbetsledning skall underentreprenörens arbetsledare genomfört en miljöutbildning. Denna skall förnyas vart femte år.

Utbildningen skall innehålla:

- Lagar och regler som styr miljöarbete samt miljökritiska aktiviteter för branschen. Exempel på detta är: hantering av avfall, farligt avfall, kemikalier, materialkrav, hantering av massor, användning av fordon/ maskiner samt förståelse för nödlägesberedskap vid ex. vis miljöolycka.

Vid objektspecifik miljöutbildning som krävs i kontrakt står underentreprenör själva för kostnaden.

3.3 Miljöolycka

Följande rutin gäller för vid utsläpp av olja, diesel eller andra kemiska produkter.

Första person på plats

1. Stoppa flödet! Använd oljeakutväska /saneringsmedel.
2. Vid utsläpp som hotar vattentäkt, vattendrag etc. kontakta Räddningstjänsten 112.
3. Kontakta Trafikcentralområdet.
4. Samla upp det som går.

5. Kontakta ansvarig arbetsledare eller platschef
6. Markera platsen om fordonet måste flyttas.

Infranords platsledning (arbetsledare/platschef) ansvarar för följande åtgärder

- Kontakta kunden vid miljöpåverkande utsläpp
- Kontakta kommunens miljökontor i samråd med kund.
- Kontakta saneringsföretag vid behov.
- Informera miljösamordnare vid Infranord.
- Upprätta avvikelserapport.

3.4 Kemikalier

3.4.1 Granskning och dokumentation

I de fall underentreprenören tillhandahåller kemikalier skall denne försäkra sig om att de uppfyller kraven i TDOK 2012:93, TDOK 2010:310 och TDOK 2010:311, se Trafikverkets hemsida. Kemikalier ska finnas på en förteckning som redovisas till platsledning. Underentreprenören ansvarar för att kemikalierna är granskade av Trafikverkets granskningsfunktion och att mängder rapporteras till platsledning årligen eller vid förfrågan.

I Trafikverkets externa kemikaliedatabas Chemsoft kontrolleras att aktuella kemiska produkter är granskade av Trafikverkets granskningsfunktion. Saknas aktuell kemikalie i databasen ansvarar underentreprenör för att granskning sker. Ovanstående gäller då Trafikverket utgör slutkund.

Underentreprenör skall efterfråga vilka kemikaliekrav som gäller när slutkunden inte är Trafikverket. Platsledning ansvarar för att ge information.

Säkerhetsdatablad för samtliga kemikalier ska finnas på arbetsplatsen.

3.4.2 Hantering och förvaring

Kemikalier ska förvaras på anvisad plats och så att spill inte sprider sig och kan orsaka skada. Behållare skall vara påkörningsskyddade. Behållare och förpackningar ska vara märkta med produktens namn, riskfras och eventuell farosymbol.

Byggvaror och material skall förvaras på ett säkert sätt och skyddat från fukt.

3.4.3 Brandfarlig vara

Leverantör som medför brandfarlig vara till etablering eller arbetsställe skall vid ankomst informera platsledning om produkt och mängd. Max 20 liter brandfarlig vara får förvaras inom säkerhetszonen.

3.4.4 Farligt gods

Leverantör som utför transporter av farligt gods måste uppfylla regelverket för ADR avseende t.ex. krav på säkerhetsrådgivare, utbildning av förare, fordonsutrustning och fordonsskyltning.

Om produkten räknas som farligt gods ska den vara märkt med etikett och UN-nummer.

3.5 Materialkrav

3.5.1 Granskning, krav och dokumentation

I de fall underentreprenören tillhandahåller material som skall byggas in i anläggningen skall denne försäkra sig om att de uppfyller kraven i TDOK 2012:93 och TDOK 2012:22, se Trafikverkets hemsida. Underentreprenören skall kunna leverera en materialförteckning för sin del av entreprenaden enligt TMALL 0558.

Underentreprenör skall efterfråga vilka materialkrav som gäller när slutkunden inte är Trafikverket. Platsledningen ansvarar för att ge information.

3.6 Avfallshantering

Avfall skall källsorteras enligt rutiner på etableringen och på anvisad plats.

Underentreprenör svarar själv för att det farliga avfall som verksamheten gett upphov till inom entreprenaden tas om hand och transporteras bort, om inga andra överenskommelser gjorts.

Det farliga avfallet ska förvaras på ett säkert sätt. Upprätta transportdokument vid borttransport och kontrollera att både transportören och mottagaren har nödvändiga tillstånd. Notera att ni som avfallsproducent har en antecknings- och rapporteringsskyldighet till Naturvårdsverket (NFS 2020:5) avseende ert farliga avfall. De mängder farligt avfall som uppkommit under ert åtagande för Infranord skall förutom att rapporteras till Naturvårdsverket även redovisas till platsledningen enligt överenskommelse.

3.7 Maskiner, fordon och arbetsredskap

3.7.1 Miljökrav på maskiner och arbetsredskap

Vid arbeten för Trafikverket, om ej annat anges i kontraktshandlingar, gäller Miljökrav vid upphandling i entreprenader TDOK 2012:93, version 2, se Trafikverkets hemsida. För känsliga områden gäller skärpta krav.

För andra beställare kan andra krav komma att gälla.

Krav på fordon, maskiner och arbetsredskap som är ställda och verifierade vid tecknande av kontrakt kontrolleras av platsledning och dokumenteras enligt DOK 1508, i samband med uppstart av arbeten

3.7.2 Drivmedel och hydraulolja

Drivmedel av miljöklass 1 eller bättre ska användas. Alkylatbensin ska användas för mindre bensinmotorer (<20 kW).

Drivmedelsbehållare (IBCer) ska vara godkända och besiktigade enligt ADR-S och ställas upp på anvisad plats.

Endast hydraulvätska som uppfyller miljökraven i svensk standard SS 15 54 34 ska användas. I de fall sådan hydraulvätska ej uppfyller maskintillverkarens tekniska krav kan dock annan hydraulvätska få användas, efter intyg från maskintillverkaren.

I projekt kan det tillkomma krav på nollutsläppsfordon som till exempel elbilar och krav på fossilfritt bränsle.

3.7.3 Övrigt

Maskiner ska genomgå regelbunden kontroll och service avseende t ex läckande slangar. Detta ska dokumenteras i en servicebok. Daglig funktionskontroll skall genomföras och dokumenteras.

Tankning, uppställning och service av maskiner ska ske så att inte mark och vatten förorenas.

Saneringsutrustning ska finnas på maskin/fordon.

3.8 Avvikelsehantering

Vid avvikelse, tillbud eller olycka skall underentreprenör anmäla detta till platsledningen.

Anmälan ska ske skriftligen och minst omfatta följande:

- Vad har hänt?
- När hände det?
- Var hände det?
- Omedelbar åtgärd (uppgift om vilka åtgärder som vidtogs direkt på plats)
- Namn på den som kan ge fler upplysningar i ärendet.

Platsledning ansvarar för att avvikelser rapporteras vidare enligt Infranords rutiner.

3.9 Dokumentation och redovisande dokument

Underentreprenören ska i för aktuell entreprenad tillämpliga delar redovisa följande:

I samband med offert eller tecknande av avtal

- Miljövarudeklarationer eller motsvarande för fordon som avses användas.
- Eventuella intyg som styrker efterfrågad kompetens/utbildning.

Före start av produktion (tidpunkt enligt ök i aktuell entreprenad)

- Förteckning över identifierade risker.
- Förteckning över kemiska produkter inklusive uppgift om klassning samt kopia på farobedömning (gäller B-klassad produkt).
- Materialförteckning
- Varudeklaration eller motsvarande för material som skall projekteras in i anläggning.
- Intyg IBC, utbildning, besiktning fordon.
- Miljövarudeklarationer eller motsvarande för fordon

Löpande

- Avvikelse rapport

- Förbrukad mängd drivmedel i spårfordon (m³).
- Förbrukad mängd drivmedel i vägfordon och arbetsmaskiner (m³).

Årligen samt efter avslutat arbete (tidpunkt enligt ök aktuell entreprenad)

- Sammanställning genomförd egenkontroll miljö (inkl. daglig funktionskontroll).
- Sammanställning avvikelserapporter.
- Kemikalieförteckning med förbrukad mängd enligt TMALL 0559.
- Mängder och typer av farligt avfall inklusive uppgift om avfallskod, transportör, mottagare, och transportdokument för farligt avfall.
- Rapportering av farligt avfall till Naturvårdsverket.
- Eventuella dispenser, t ex från hydraulkrav.
- Materialförteckning enligt TMALL 0558.

Dokumentationen redovisas enligt överenskommelse med platsledning i aktuell entreprenad.