

Bilaga 4. Resebestämmelser vid Infranord AB

Rätt till restidsersättning

Arbetstagaren har rätt till restidsersättning för resa som företagits på tid som inte är arbetstid om inte arbetstagaren är undantagen från rätten till restidsersättning.

Restid

Med restid avses restid som faller utanför klockslagen för arbetstagarens ordinarie dagliga arbetstid, där det huvudsakliga syftet är att arbetstagen ska förflytta sig till eller från en förrättningsplats.

Restidsersättning betalas för

- a. tid mellan tjänsteresans början och förrättningens början eller tidpunkten för ankomst till tillfällig bostad.
- b. tid mellan förrättningens slut eller tidpunkten för avresan från tillfällig bostad och tjänsteresans slut.
- c. sådan väntetid som uppkommer under fram- eller återresan, om väntetiden är föranledd av färdstället. Om övernattning är nödvändig före avresan räknas väntetiden från avresan påföljande dag.

Ersättning beräknas ej för kortare tid än 15 minuter i följd.

Om Infranord har bekostat sovplats på tåg eller båt under resan eller under en del av resan, ska tiden som arbetstagaren kunnat disponera denna mellan klockan 00.00 och 06.00 inte räknas med. Resan ska anses påbörjad och avslutad i enlighet med de bestämmelser som gäller för traktamentsberäkning (motsvarande).

Ersättning

Restidsersättning betalas per timme med 105 kr. För tid klockan 19.00 dag före tjänstgöringsfritt kalenderdygn eller lördag, söndag och helgdag, till klockan 07.00 påföljande tjänstgöringsdag är restidsersättningen per timme 115 kr.

Semestertillägget är inkluderat i beloppen.

Ersättning vid tjänsteresa och förrättning – definitioner

Vanliga verksamhetsorten	Med vanliga verksamhetsorten avses vilket är ett område inom 50 km, närmaste färdväg, från tjänsteställe och bostad (enligt 12 kap. IL)*
Tjänsteställe	Med tjänsteställe avses den arbetsplats där arbetstagaren huvudsakligen utför sina arbetsuppgifter. (enligt 12 kap. IL)*
Förrättning	Tjänstgöring som en arbetstagare - utan att få annan anställning - fullgör på annat ställe i Sverige än tjänstestället
Förrättningsställe	Arbetsplats där förrättning fullgörs
Tjänsteresa	Resa som föranleds av förrättning i Sverige
Flerdygnsförrättning	Förrättning som medför övernattning utom bostaden
Traktamente	Skattefri ersättning för ökade levnadskostnader (logi, måltider och småutgifter) som Infranord betalar till anställd som företar tjänsteresa förenad med övernattning utanför den vanliga verksamhetsorten
Förrättningstillägg	Skattepliktig ersättning för ökade levnadskostnader som är förenade med tjänsteresa

*IL = Inkomstskattelagen (1999:1229)

Grundläggande bestämmelser

Vid tjänsteresa och förrättning har en arbetstagare rätt till resekostnadsersättning och traktamente m.m. enligt bestämmelserna i denna bilaga. Planläggning av resan görs efter samråd med berörd arbetstagare innan Infranord beslutar om förrättningen (se bilaga M, Blanketter).

Resekostnadsersättningen och traktamentet beräknas med hänsyn till det faktiska färdstället och den faktiska bortovaron från tjänstestället eller bostaden eller annan plats där en tjänsteresa börjar eller slutar. Förmånerna får dock inte beräknas för längre färdväg eller bortovaro än som föranleds av förrättningen.

Föreskrifter om reseräkning och andra villkor för utbetalning av förmåner i samband med tjänsteresa och förrättning utfärdas av Infranord. Om arbetsgivaren inte beslutar något annat, är rätten till sådana förmåner för viss månad förfallen om reseräkning inte har getts in inom ett år efter utgången av den månaden.

Tjänsteresa och förrättning planläggs så att tid mellan klockan 23.00 och 06.00 inte annat än undantagsvis behöver tas i anspråk för själva resan, om inte sovplats på tåg kan disponeras under hela den tiden. Vid sådan resa utgår inte natttraktamente.

Om bortovaro i samband med förrättning förlängs på grund av omständighet som arbetstagaren inte kan råda över, anses denna längre bortovaro vara föranledd av förrättningen.

Medarbetare har rätt till resa i första klass på tåg om resan enligt tidtabell överstiger 2 timmar.

Resekostnadsersättning

Vid tjänsteresa betalar Infranord resekostnadsersättning (inklusive ersättning för bagagetransport) motsvarande gjorda utlägg för resa med färdmedel som bestämts när resan beordrades i förekommande fall inom den beloppsram som anges i 12 kap IL.

Vid tjänsteresa som efter arbetsgivarens beslut görs med egen bil betalas ersättning 11 kr skattepliktigt och 18.50 skattefritt per mil.

Ersättning för hemresa

Vid flerdygnsförrättning över veckoslut medges ersättning för hemresa med kollektivtrafik enligt IL:s bestämmelser. Sådan hemresa, "veckoslutsresa/fri hemresa", är inte att betrakta som tjänsteresa. Resekostnad ersätts med egen bil till högst det belopp som tågresa i andra klass skulle ha medfört (skattepliktig ersättning). Om Infranord bedömer att egen bil är lämpligaste färdmedel betalas skattepliktig ersättning med 18.50 kr/mil. Flyg används vid långa avstånd för att få ett tidseffektivt transportsätt.

Traktamente under uppehåll för tjänstgöringsfria dygn då rätten till hemresor utnyttjas

Dagtraktamente utgår inte under uppehåll för tjänstgöringsfria dygn om arbetstagaren utnyttjar rätten till fria hemresor under pågående förrättning.

Veckobeordring

Om dagliga resor till och från förrättningsplatsen inte lämpligen kan företas men platsen är så nära belägen arbets- respektive bostadsorten att hemresa över tjänstgöringsfria dygn bedöms kunna företas utan att den inkräktar på fridagarna kan sådan hemresa föreskrivas generellt för viss sådan förrättning att ske på Infranords bekostnad vilket då är en skattepliktig ersättning.

Sådan resa jämförs i fråga om resekostnads- och restidsersättning (skattepliktig) med tjänsteresa till respektive från förrättning.

Dagtraktamente utgår inte under uppehåll för tjänstgöringsfria dygn när arbetstagaren har hemresor enligt detta moment.

Traktamente m.m.

Vid flerdygnsförrättning utanför den vanliga verksamhetsorten betalar arbetsgivaren ersättning för logikostnad och traktamente enligt de bestämmelser och med de belopp som anges i 12 kap. IL.

Med logi avses boende i enkelrum med toalett och dusch, inklusive sänglinne, handduk och städning. Om logi med lägre standard accepteras av arbetstagaren utgår ersättning för annat boende.

Om medarbetaren efter överenskommelse med företaget använder egen husvagn vid flerdygnsförrättning betalas natttraktamente och ersättning för egen husvagn enligt nedan.

Ersättning för egen husvagn utbetalas även för dag under uppehåll eller avbrott om högst 10 dagar.

Ersättning för egen husvagn kan utbetalas för längre tid, dock högst 30 dagar, om uppehållet beror på omständigheter som medarbetaren inte råder över. För rätt till ersättning över 10 dagar krävs särskild överenskommelse mellan Infranord och arbetstagaren.

Om medarbetaren efter överenskommelse med företaget använder egen bil för transport av husvagn utbetalas ersättning per mil enligt detta mom 6 samt ett transporttillägg per mil med 13 kr.

Infranord betalar uppställningskostnader inklusive el.

Förrättningstillägg samt traktamente vid flerdygnsförrättning

Tre första månaderna		Förrättnings- tillägg (skattepl.)	Traktamente (skattefritt)	Nattrak- tamente	Totalt
DAG					
Avresedag	före kl 12.00	120 kr	220 kr		340 kr
	efter kl 12.00	60 kr	110 kr		170 kr
Hel dag		140 kr	220 kr		360 kr
Hemkomstdag	före kl 19.00	60 kr	110 kr		170 kr
	efter kl 19.00	120 kr	220 kr		340 kr
NATT					
Vid egen logi*		150 kr		110 kr	260 kr
Annat boende**		75 kr			75 kr
Egen husvagn***		90 kr		110 kr	200 kr
Efter 3 månader upp till 2 år					
		Förrättnings- tillägg (skattepl.)	Traktamente (skattefritt)	Nattrak- tamente	Totalt
DAG					
Avresedag	före kl 12.00	60 kr	154 kr		214 kr
	efter kl 12.00	77 kr			77 kr
Hel dag		120 kr	154 kr		274 kr
Hemkomstdag	före kl 19.00	77 kr			77 kr
	efter kl 19.00	60 kr	154 kr		214 kr
NATT					
Vid egen logi*		150 kr		110 kr	260 kr
Annat boende**		75 kr			75 kr
Egen husvagn***		90 kr		110 kr	200 kr

Efter 2 år		Förrättnings- tillägg (skattepl.)	Traktamente (skattefritt)	Nattrak- tamente	Totalt
HEL DAG					
avresa före kl 12.00 hemkomst efter kl 19.00		110 kr	110 kr		220 kr
NATT					
Vid egen logi *		150 kr		110 kr	260kr
Annat boende **		75 kr			75 kr
Egen husvagn***		90 kr		110 kr	200 kr

Anmärkning:

* Tillägget utges när medarbetaren ordnar eget logi.

** Tillägget när logi med lägre standard tillhandahålls av arbetsgivaren. Med annat boende jämförelses av arbetsgivaren tillhandahålls husvagn.

*** Arbetsgivaren bekostar uppställningskostnad inklusive el.

Om arbetstagaren får fria måltider reduceras både traktamente och förrättningstillägg med 20 % för frukost, 35 % för lunch, 35 % för middag på både förrättningstillägg och traktamente.

Vid flera fria måltider samma dag kan totalbelopp bli högre pga. avrundning.

Uppehåll i förrättning, mm

- Som första dygn räknas avresedagen.
- Som sista dygn i en förrättning räknas hemkomstdagen.
- Förrättningen anses avslutad då den anställde återgår till arbete på den vanliga verksamhetsorten eller påbörjar ny förrättning på annan ort. En förrättning skall anses ha pågått på samma ort så länge den inte har krävt byte av nattlogi.
- Flera förrättningar på samma ort betraktas som en förrättning om samma nattlogi kan användas.

En löpande förrättning anses bruten endast av uppehåll, som beror på att arbetet förläggs till annan ort under minst 4 veckor. Kortare uppehåll utan traktamente samt semester och sjukdomsperioder medför att förrättningen anses fortlöpa men tidpunkten för nedsättning av traktamentet flyttas fram i motsvarande mån under förutsättning att traktamente inte betalas ut under uppehållet.

- Vid sjukdom om man är kvar på förrättningsorten utbetalas traktamente
- Vid sjukdom vistelse på verksamhetsorten utbetalas inte traktamente
- Vid sjukdom intagen på sjukhus utanför verksamhetsorten betalas traktamente under skälig tid
- Vid semester och tjänstledighet utgår inget traktamente
- Vid tjänstgöringsfria dygn utbetalas traktamente om man är kvar på förrättningsorten.
- Vid tillfällig tjänstgöring inom verksamhetsorten utgår traktamente endast för avrese- resp hemresedag från respektive förrättningsorten.

Anm. Med traktamente avses även förrättningstillägg.

Förskott

Arbetstagaren har rätt att efter framställning få förskott på skattefria kostnadsersättningar och traktamenten enligt detta avtal dock högst för en månad i taget.

Om ett förskott är större än den summa arbetstagaren enligt avtalet har rätt till för den tid förskottet avser, skall han betala tillbaka det överskjutande beloppet inom en månad efter anmodan.

Om ett förskott har betalats ut för viss månad och reseräkning inte getts in inom tre månader efter den månads utgång, skall arbetstagaren betala tillbaka hela förskottet inom en månad efter anmodan.

Reseräkning

1. Anspråk på förmåner enligt detta avtal anges i reseräkning som skall vara undertecknad av arbetstagaren. Infranord får dock besluta om undantag från det som nu sagts.
Reseräkning på förmåner som hänför sig till viss månad bör ges in före utgången av närmast följande månad.
2. Reseräkning skall innehålla de uppgifter som behövs för att bestämma vilka förmåner som skall betalas.
3. Tillsammans med reseräkningen skall i förekommande fall ges in verifikationer i original över gjorda utlägg t.ex. färd- och logikostnader, avgift för uppställningsplats för husvagn, parkeringsavgifter, bagageförvaring.
Verifikationer skall lämnas till arbetsgivaren inom 14 dagar.
4. Förmåner enligt avtalet skall om möjligt betalas ut senast under kalendermånaden efter den då reseräkningen har getts in.
5. Rätten till förmåner enligt avtalet för viss månad är förfallen om reseräkning inte har getts in inom ett år efter utgången av den månaden. Om särskilda skäl föreligger får Infranord dock medge att ersättning utgår, även om reseräkning ges in senare än nu sagts.