

Ansökningsblankett för registrering av företag i Trafikförvaltningens system Sitrus-BHR

Se information på sidan 2 gällande förutsättningar och krav för att ansökan ska behandlas

1

Företagets namn:	Organisationsnummer:
Företagets adress:	Företagets telefonnummer:
Kontaktperson inom företaget:	Kontaktpersonens telefonnummer:
Kontaktpersonens e-post:	<i>b) Avser ansökan endast möjlighet till utbildning för enskild person egenförflyttning (dvs du utför inget arbete i anläggningen)</i> Ja ☐ Nej ☐

2

Avser ansökan Förtroendeläkare på Hälsocentral/Vårdcentral Ja ☐ Nej ☐	Har du genomgått Transportstyrelsens trafiksäkerhetsmedicinska utbildning Ja ☐ Nej ☐
--	---

3

Ange beställares kontaktuppgifter inom Trafikförvaltningen eller huvudentreprenör upphandlad av Trafikförvaltningen,	
Ska ert företag agera som underentreprenör åt någon? Ja ☐ Nej ☐	Om Ja ange vilket företag och dennas kontaktuppgifter (e-post samt telefonnummer)
Vem är huvudentreprenör	

Ange under respektive punkt

4

1. uppdrag eller projekt	4 spårslag
2. typ av arbete	5. område/station/depå etc.
3. objekt	6. övrigt

5

Har ni från er beställare/uppdragsgivare fått ta del av Trafikförvaltningens krav gällande Trafiksäkerhetsansvar Ja ☐ Nej ☐		Omfattas uppdraget av: SUA / SUA UE avtal? Ja ☐ Nej ☐ Om JA finns det på plats Ja ☐ Nej ☐	
Ange den som innehar trafiksäkerhetsansvaret inom avtalet/uppdraget (Säkerhetschef eller TSÄAP)	Kontaktuppgifter till hen (namn, e-post och telefonnummer):		
Ange den som innehar trafiksäkerhetsansvaret inom projektet (Säkerhetschef eller TSÄAP)	Kontaktuppgifter till hen (namn, e-post och telefonnummer):		

Komplett ifylld blankett skickas till sitrusadmin@sl.se

Instruktion för ansökan

Grundläggande krav

- För att ansökan ska hanteras och eventuellt godkännas ska det finnas ett gällande avtal/ uppdrag med Trafikförvaltningen (TF) eller någon av dennes huvudentreprenörer.
- Undantag gäller ansökan från Hälso/vårdcentralers förtroendeläkare FLÄK, där kravet på genomförd utbildning i Transportstyrelsens trafiksäkerhetsmedicin ska vara uppfyllt.
- Alla fält ska fyllas i för att ansökan ska vara komplett, ofullständiga ansökningar returneras utan åtgärd.
- Observera att ett företag inte kan boka in personer på utbildning innan företaget är godkänt och registrerat i Sitrus Bhr. Företaget måste ha ett giltigt avtal med antingen Trafikförvaltningen region Stockholm eller någon av TF:s anlitade entreprenörer för att eventuellt få tillträde till anläggningarna.
- I vissa fall kan även en säkerhetsskyddsbedömning krävas varför ansökan kommer att skickas vidare från Sitrus admin till TF -säkerhetsskydd för bedömning, det kan medföra att handläggningstiden förlängs.

Komplett ifylld blankett skickas till sitrusadmin@sl.se.

Så här fyller du i ansökan

1 Grunduppgifter

Fyll i företagets alla uppgifter

Obs att fältet *b)* (se bild) **endast gäller för enskilda personer** där vare sig sos-plan eller skyddsåtgärd i spår krävs.

b) Avser ansökan endast möjlighet till utbildning för enskild person egenförflyttning (dvs du utför inget arbete i anläggningen) Ja ☐ Nej ☐

2 Ifylls **endast av FLÄK** (förtroendeläkare) på Vård/hälsocentral

3 Uppgifter om uppdragsgivare

Här fyller du i vem som är beställare på TF eller vem på en av TF upphandlad huvudentreprenör. Som huvudentreprenör inräknas exempelvis våra Trafikutövare eller Drift och Underhållsentreprenör. Om ni ska verka som UE till annan E ska huvudentreprenör fortfarande anges

4 Vad ska ni göra

Här ska det framgå tydligt vilket uppdrag/projekt, på vilken bana, plats, vad ni ska göra, specifikt objekt.

5 Säkerhet

Har uppdragsgivaren informerat om krav rörande trafiksäkerhet?

Fyll i uppgifter på vem som innehar trafiksäkerhetsansvaret för ert arbete, ett av fälten ska vara ifyllt samt och om SUA/ SUA UE krävs/finns på plats.